

GUIA BANCA ONLINE I BANCA MOBILE

En les pàgines següents, t'oferim indicacions perquè puguis fer les teves operacions a la Banca **ONLINE** de manera fàcil i eficient.

QUÈ HI TROBARÀS?

Accés a la Banca **ONLINE** des de l'ordinador

- Consulta d'un moviment
- Consulta de documents d'operacions a E-docs

Accés a la Banca **MOBILE** des del mòbil o tauleta

- Consulta específica
- Consulta de documents d'operacions a E-docs

Pagament d'impostos des de l'ordinador

- Impostos de la renda i del patrimoni
- Altres impostos i taxes

Transferències des de l'ordinador

Transferència des de Banca **MOBILE**

Domiciliacions des de l'ordinador

- Gestió, anul·lació o modificació d'una domiciliació
- Devolució d'un rebut

Hola! Volem oferir-te unes senzilles indicacions perquè les teves consultes a la **Banca ONLINE** siguin fàcils i eficients. **Comencem a operar?**

ACCEDEIX A LA BANCA ONLINE DES DEL TEU ORDINADOR

1

Accedeix al web de Caixa Enginyers.

Fes clic sobre el botó groc
"Accés a Banca ONLINE".



2

Emplena la finestra de dades d'accés que apareixerà i clica
"Entrar".

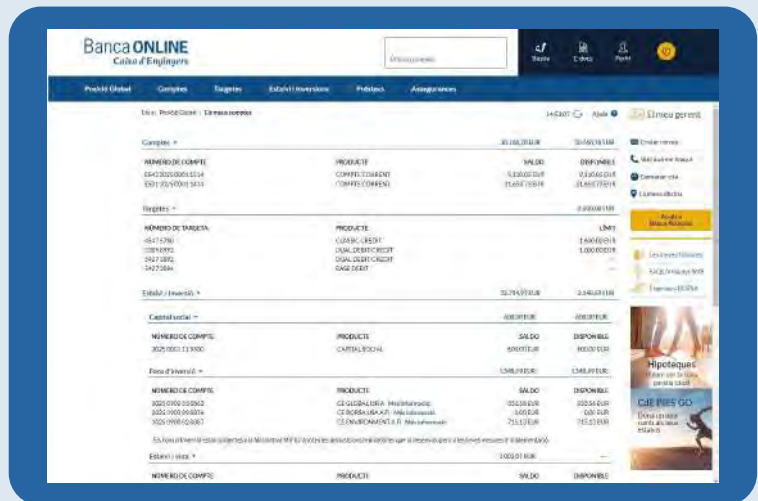
Si has oblidat la clau, no et preocupis!
Aquí la pots recuperar.



3

Ja ets dins el teu perfil de **Banca ONLINE**!

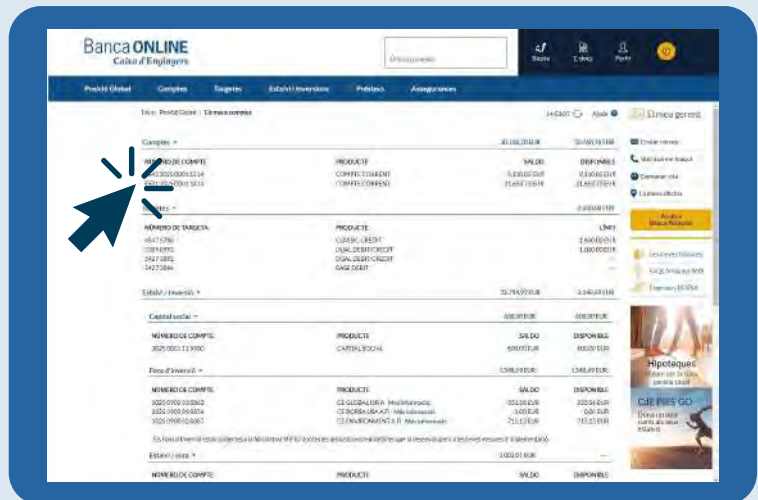
Aquí veuràs la teva "**Posició Global**", des d'on podràs consultar els diferents productes que tens contractats.



VOLS CONSULTAR UN MOVIMENT? Pots fer-ho de 2 maneres

1

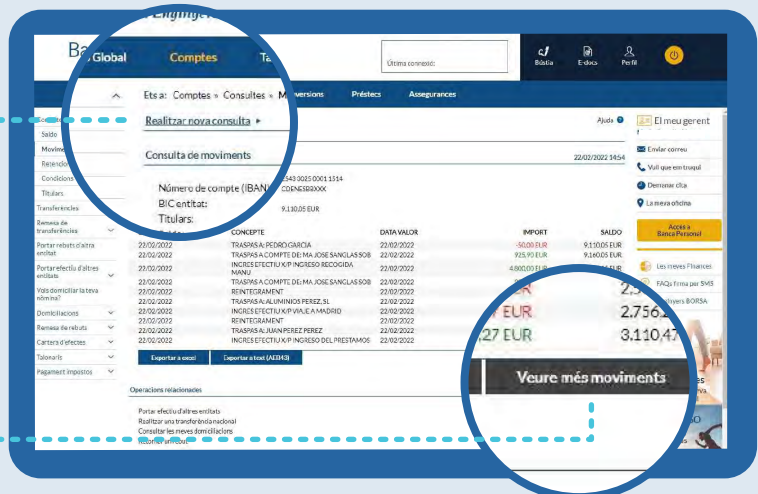
Fes clic sobre el compte que vulguis veure amb més detall.



Es mostraran els 10 últims moviments.

Si vols trobar un moviment específic, ves al menú superior i fes clic a "**Realitzar nova consulta**".

Per veure moviments més antics, fes clic a "**Veure més moviments**" situat al final de la llista.

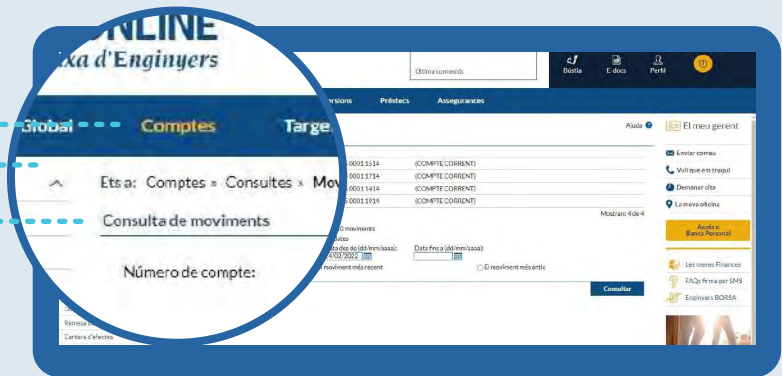


2

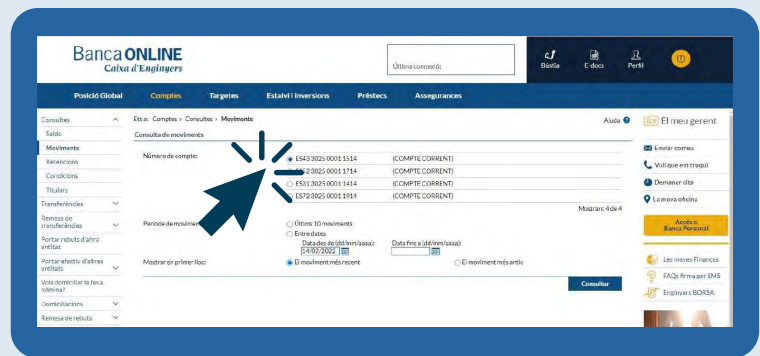
També pots veure els teus moviments d'aquesta manera.

Accedeix a l'apartat **"Comptes"**.

Entra a **"Consultes"** i, després, a **"Moviments"**.



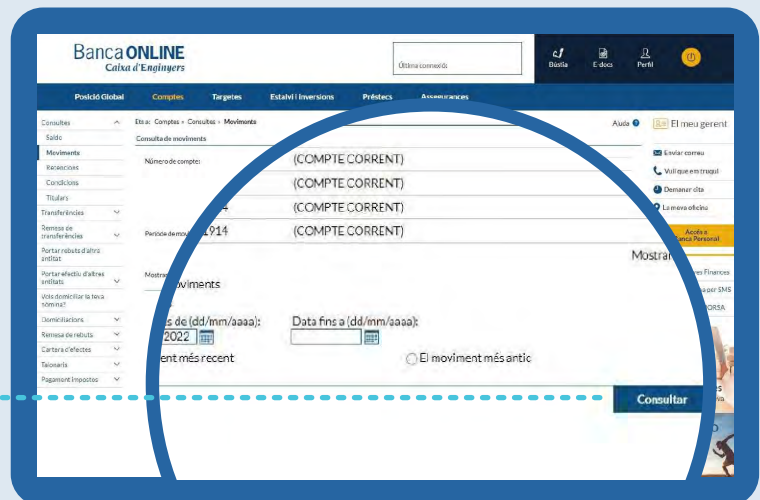
Selecciona el compte que vulguis consultar.



Determina el període a consultar o selecciona els últims 10 moviments.

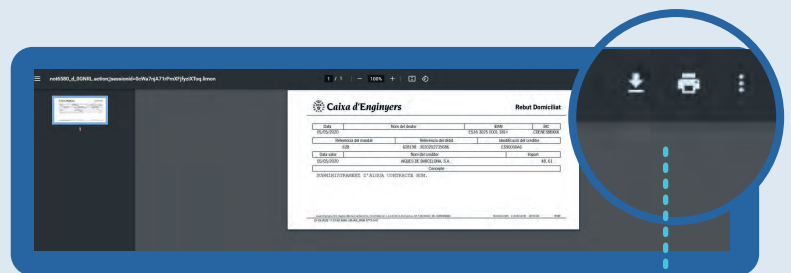
Selecciona si primer prefereixes veure el moviment més recent o el més antic.

Prem **"Consultar"** i... ja ho tens!



En aquells moviments en què apareix la icona d'un **clip**, si fas clic sobre ell, podràs visualitzar el comprovant.

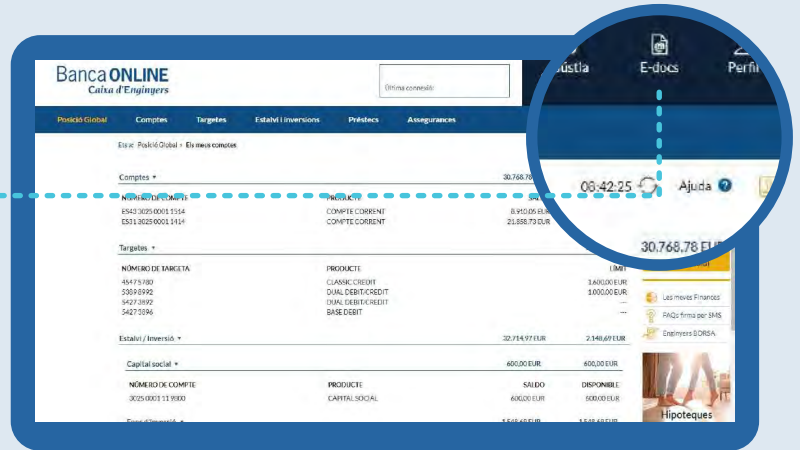
Per guardar-lo o imprimir-lo, disposes de les dues funcionalitats en el menú superior.



E-docs: CONSULTA DIRECTA DE DOCUMENTS D'OPERACIONS

1

Si vols trobar un document específic, ves a **"E-docs"**, situat sempre a la part superior dreta del web.



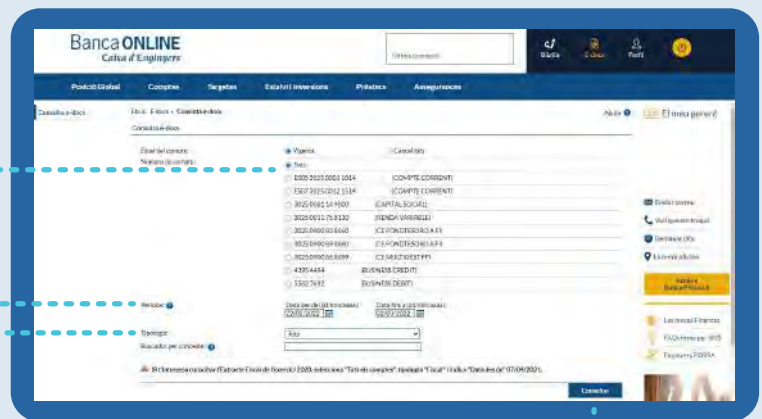
2

Apareixerà el cercador següent.

Tria el **compte** o la **targeta** a que vulguis consultar.

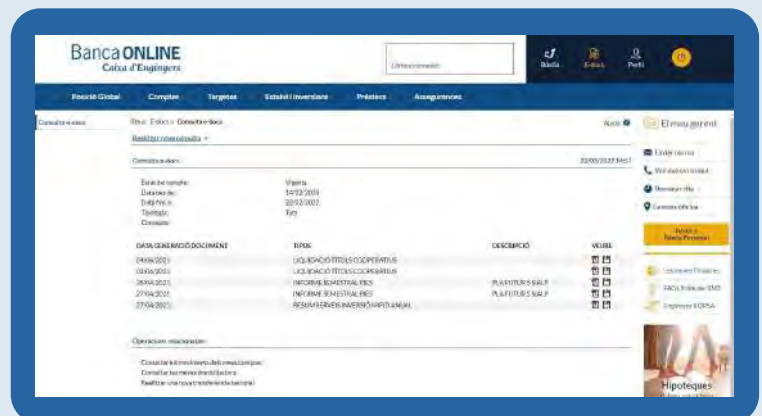
Indica el **període**.

Selecciona la **tipologia** de producte.



3

Quan premis **"Consultar"**, es mostraran els documents que coincideixin amb les dades de recerca.



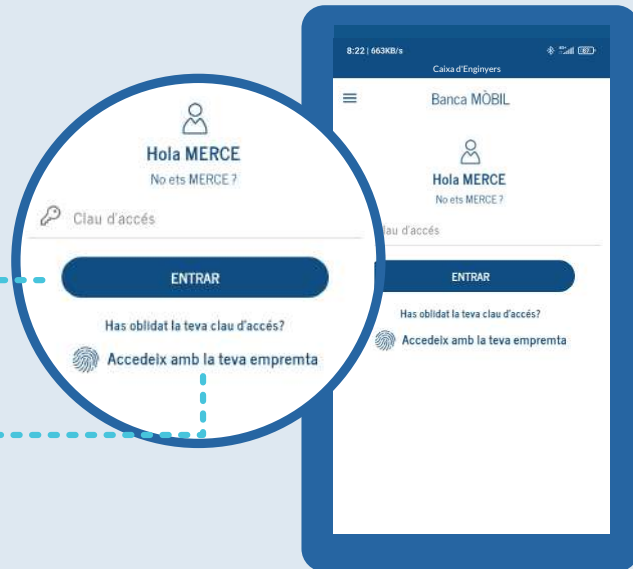
ACCEDEIX A LA BANCA MOBILE DES DEL TEU MÒBIL O TAULETA

Obre l'aplicació **Banca MOBILE** en el teu dispositiu.

Introdueix les teves dades d'accés i prem **"Entrar"**.

Si ho prefereixes, utilitza els sistemes de reconeixement tàctil o facial.

Ja ets dins el teu perfil de **Banca MOBILE**!



VOLS CONSULTAR ELS MOVIMENTS DEL TEU COMPTA?

1

Fes clic sobre el **compte** que vulguis consultar.

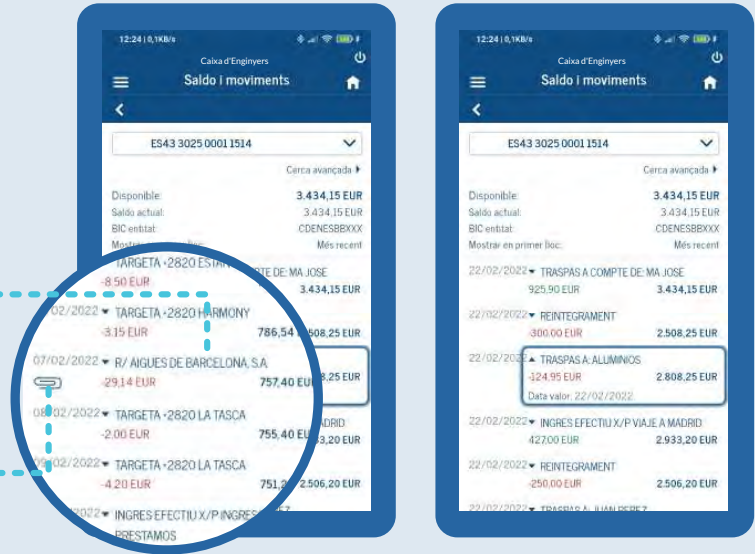


2

Veure els últims moviments.

Si vols més informació sobre un moviment en concret, fes clic sobre aquest.

Si vols obtenir-ne el document (rebut, comprovant, etc.), prem el **clip**.



VOLS FER UNA CONSULTA MÉS ESPECÍFICA?

1

Fes clic sobre **"Cerca avançada"**.

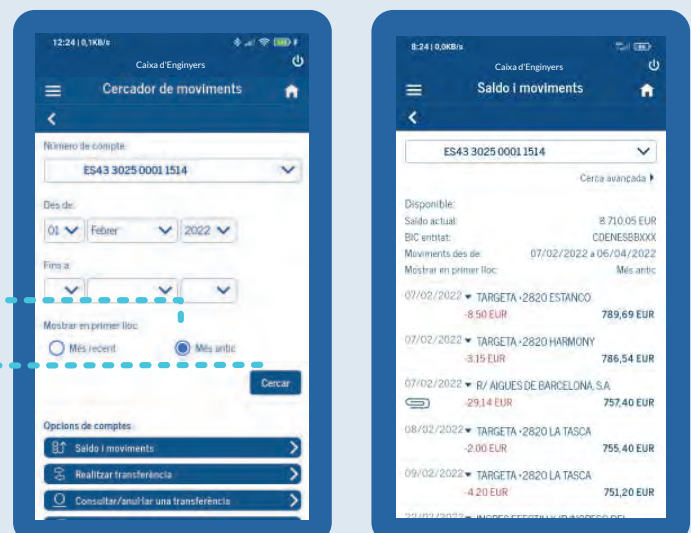


2

Selecciona el compte i el període temporal que t'interessa consultar.

Pots escollir en quin ordre es mostren els moviments.

Prem **"Cercar"** i... ja ho tens!



E-docs: CONSULTA DOCUMENTS D'OPERACIONS

1

Fes clic a la icona amb tres línies horitzontals que apareix a la **Posició global**.



2

Entre les opcions que es despleguen, prem **"Correspondència"**.



3

Es mostren els documents més recents.

Vols fer una consulta més específica? Prem **"Cerca avançada"**.

Fes clic sobre el clip si vols visualitzar el document.

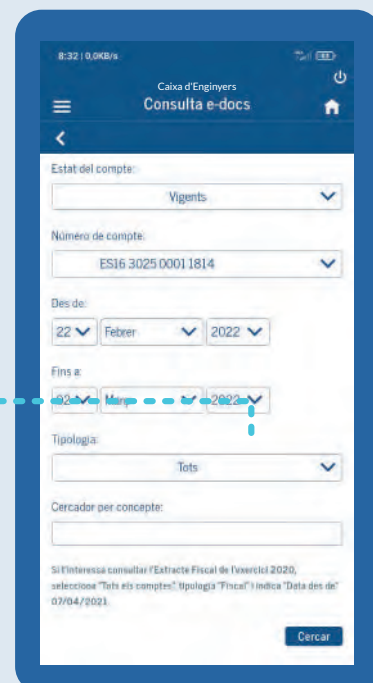


4

En la cerca avançada, pots filtrar els documents d'un període concret i/o segons la seva tipologia.

Si cerques un document concret, introdueix el concepte en el cercador.

Prem **"Cercar"** i... ja el tens!



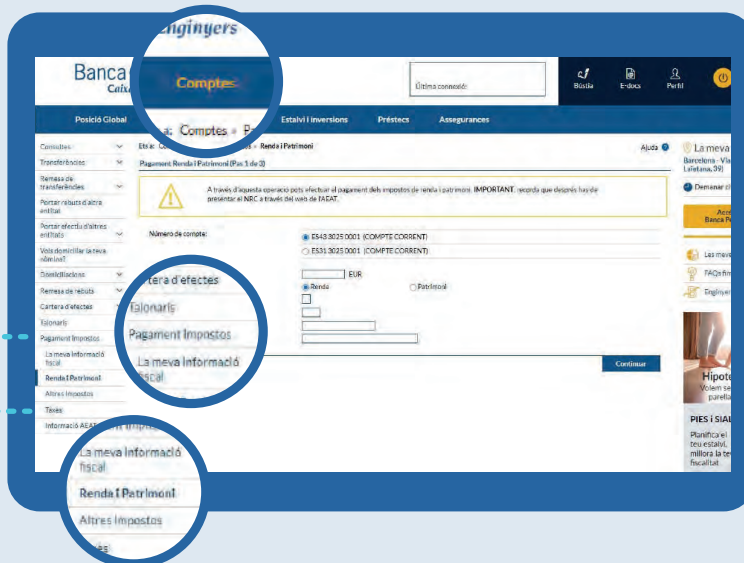
PAGAMENT D'IMPOSTOS DES DEL TEU ORDINADOR

VOLS PAGAR L'IMPOST DE LA RENDA O EL DE PATRIMONI?

1

Ves a l'apartat **"Comptes"**.

Fes clic sobre **"Pagament impostos"**
i, després, sobre
"Renda i patrimoni".



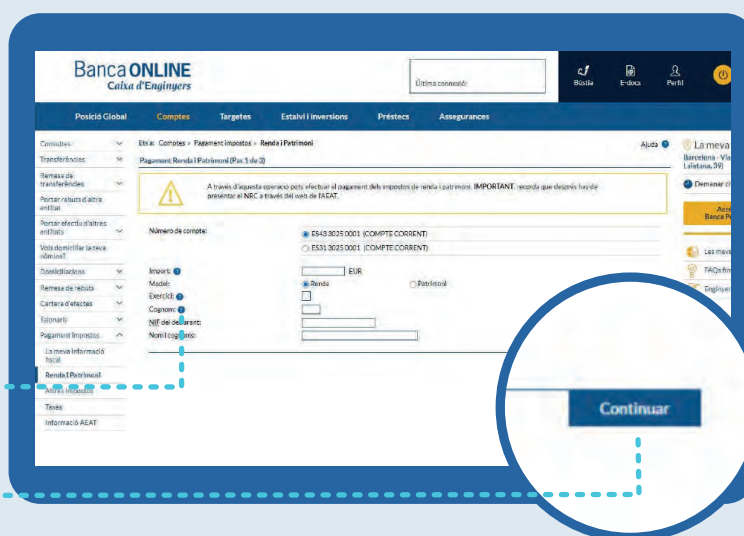
2

Indica el compte en el qual vols que es carregui el pagament de l'impost i el seu import.

Marca si es tracta de **l'impost de la renda** o el de **patrimoni** i emplena els camps en blanc.

Tens dubtes? Clica l'interrogant per obtenir més informació.

Una vegada emplenat el formulari, prem **"Continuar"**.

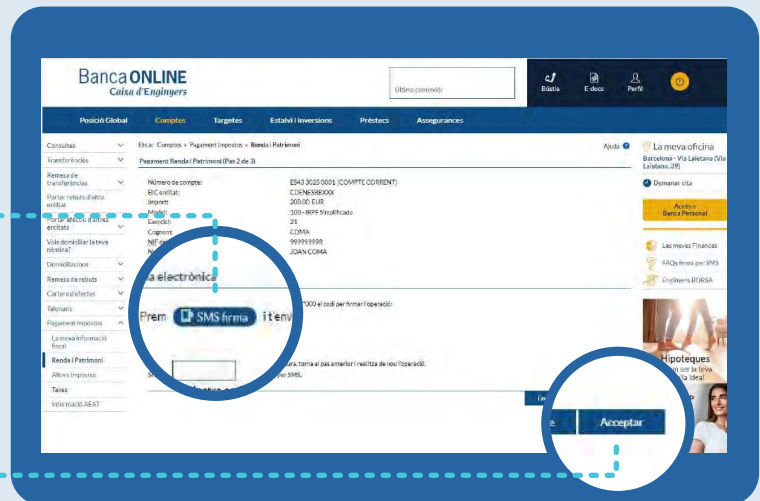


3

Assegura't que les dades que es mostren a la pantalla són correctes i prem el botó **"SMS firma"**.

Immediatament rebràs un codi al teu mòbil. Introdueix-lo en el camp en blanc i fes clic sobre **"Acceptar"**.

Has finalitzat el pagament!

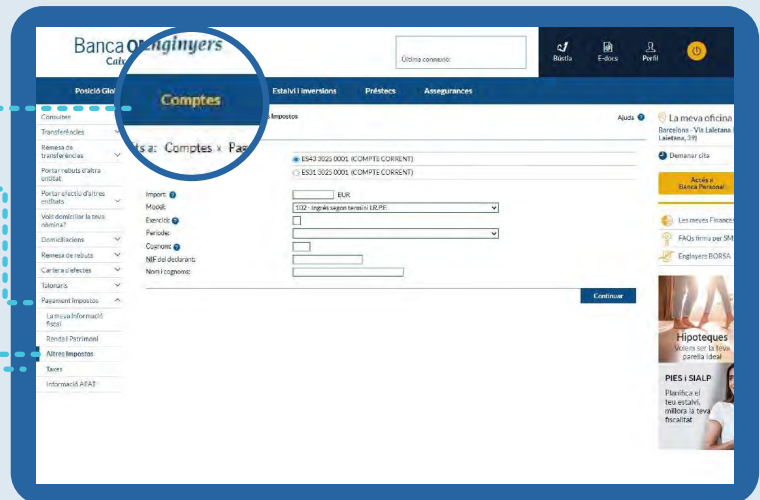


NECESSITES PAGAR UN ALTRE IMPOST O TAXA?

1

Ves a **"Comptes"** i, després, a **"Pagament impostos"**.

Clica **"Altres impostos"** o **"Taxes"**.

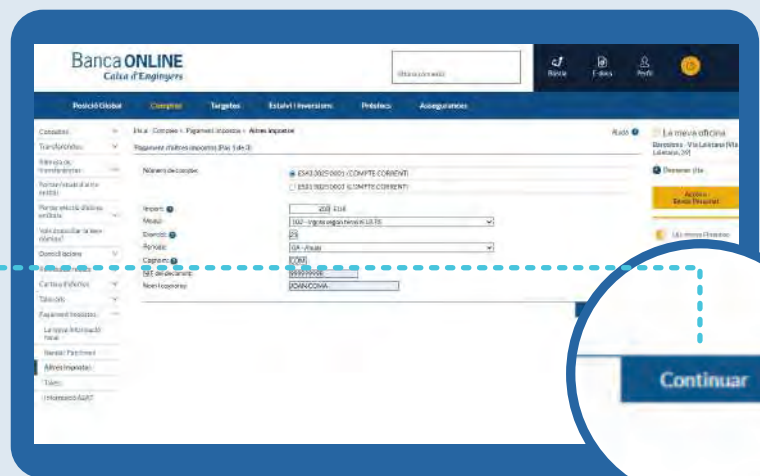


2

Indica el compte en el qual vols que es cobri l'impost i el seu import.

Selecciona en el desplegable quina és la taxa o impost que vols pagar. Emplena els camps en blanc.

Prem **"Continuar"**. La resta del procés és igual que el de pagament dels impostos de la renda i de patrimoni. **Així de fàcil!**



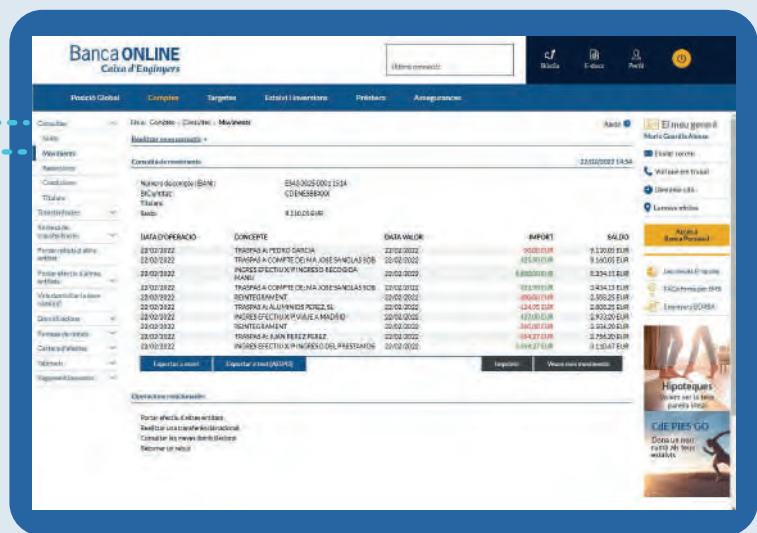
TRANSFERÈNCIES DES DEL TEU ORDINADOR

Ves a "Comptes". Tens diferents vies per fer transferències.

DES DE "MOVIMENTS"

1

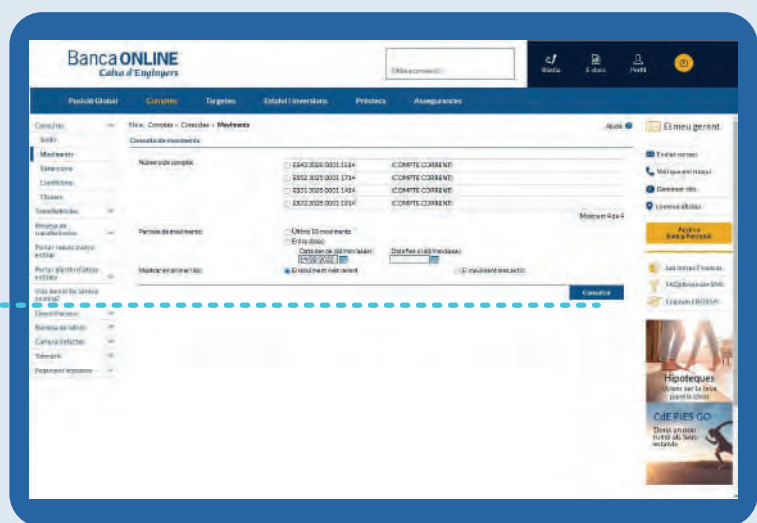
Fes clic sobre **"Consultes"**
i, després, sobre **"Moviments"**.



2

Selecciona un dels teus
comptes i el període sobre
el qual vulguis fer la consulta.

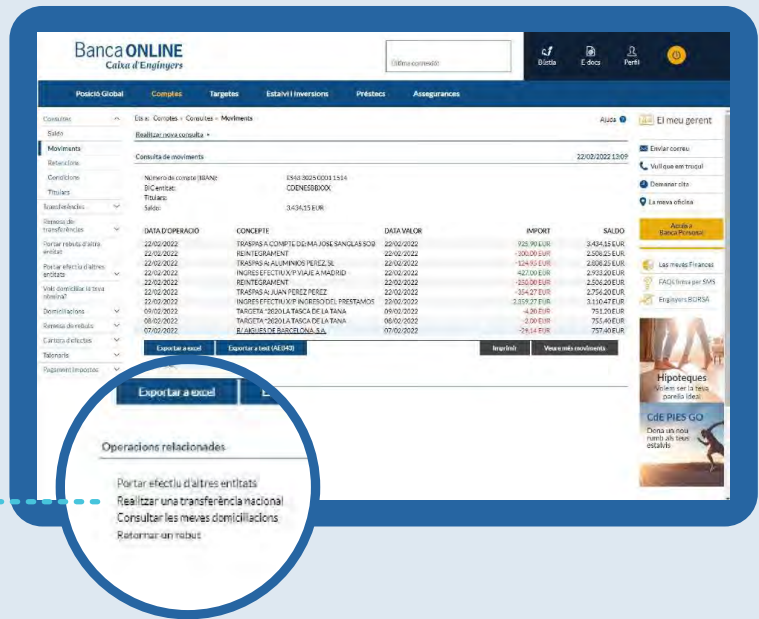
Prem **"Consultar"**.



3

Fes clic sobre

"Realitzar una transferència".

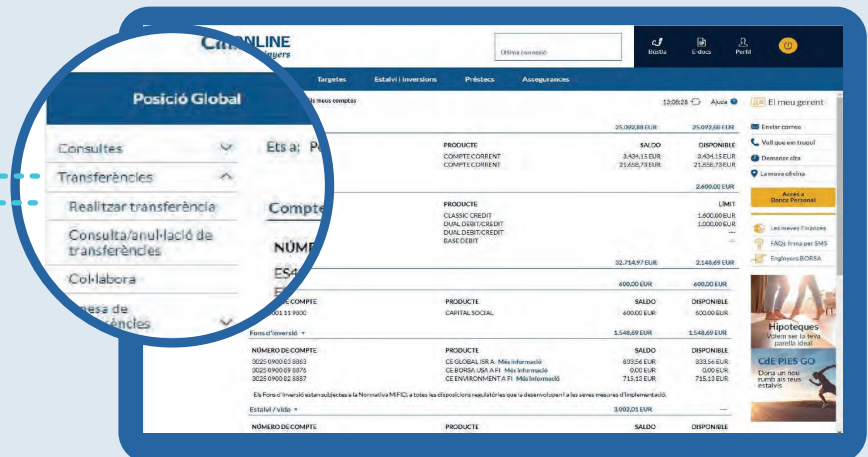


DES DE "TRANSFERÈNCIES"

1

Fes clic sobre "Transferències"

i, després, sobre "Realitzar transferència".



En els dos casos, arribaràs a la pantalla següent.

1

Selecciona el compte des del qual vulguis fer la transferència i omple els camps sol·licitats segons el tipus de transferència que vulguis fer.

a) Exemple de transferència puntual entre dos comptes de Caixa Enginyers.

No oblidis prémer el botó **"Continuar"**.

b) Exemple de transferència periòdica a un dels comptes que tinguis definit com a preferit.

No oblidis prémer el botó **"Continuar"**.

c) Exemple de transferència puntual entre dos comptes de Caixa Enginyers.



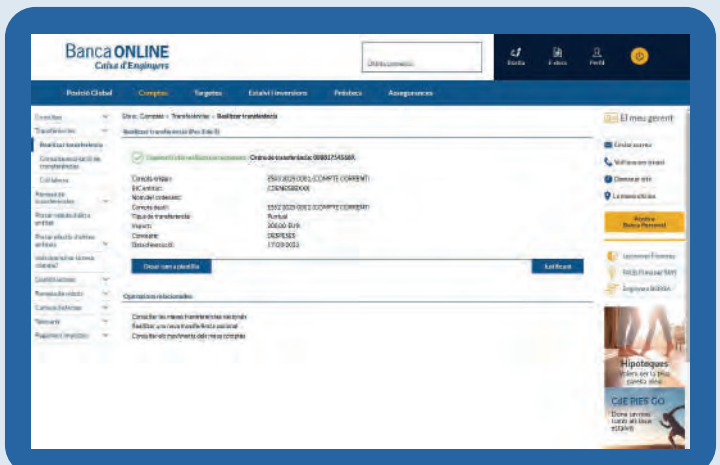
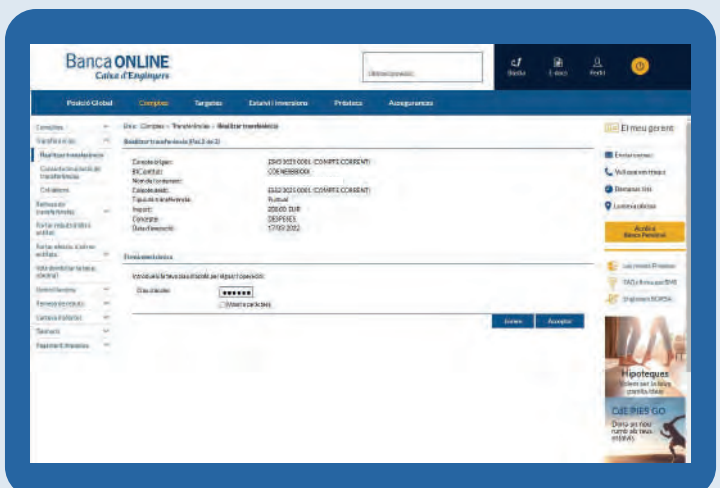
No oblidis prémer el botó **"Continuar"**.



2

Introdueix la teva clau d'accés (la que has utilitzat per entrar a la **Banca ONLINE**) per signar l'operació i prem el botó "Acceptar".

Ja has fet la transferència!

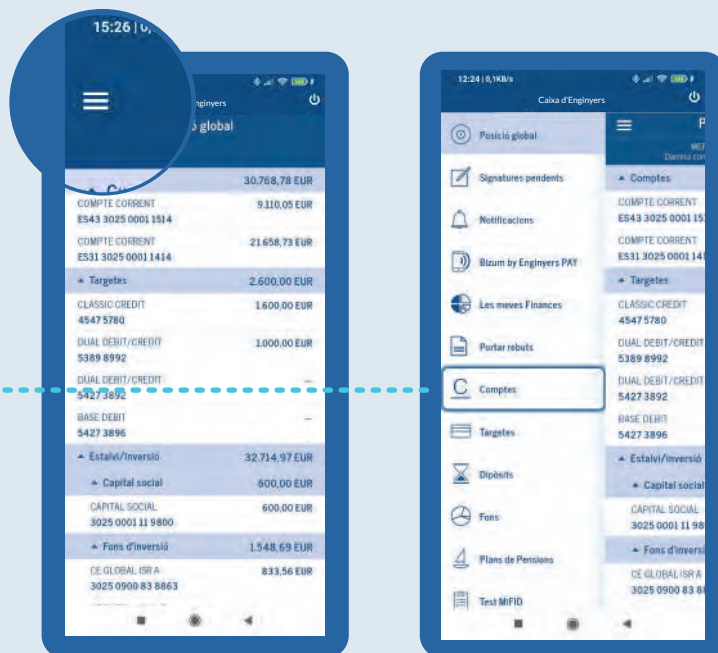


TRANSFERÈNCIES BANCA MOBILE

DES DEL MENÚ DE COMPTES

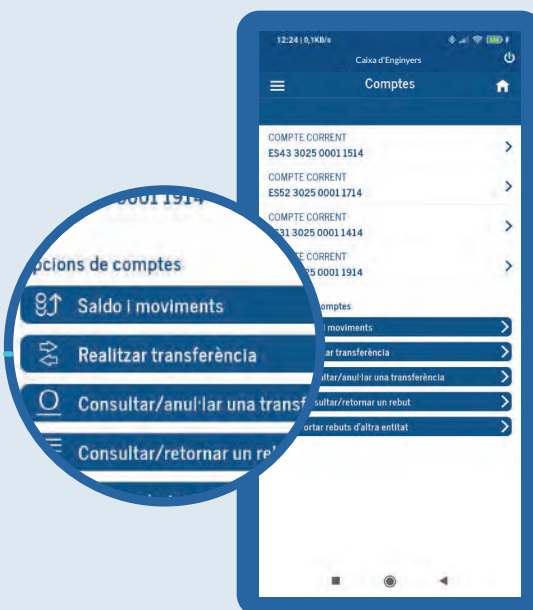
1

Una vegada en el teu perfil, des de la Posició global, fes clic damunt la icona de les tres línies horitzontals per desplegar el menú. Selecciona l'opció **"Comptes"**.



2

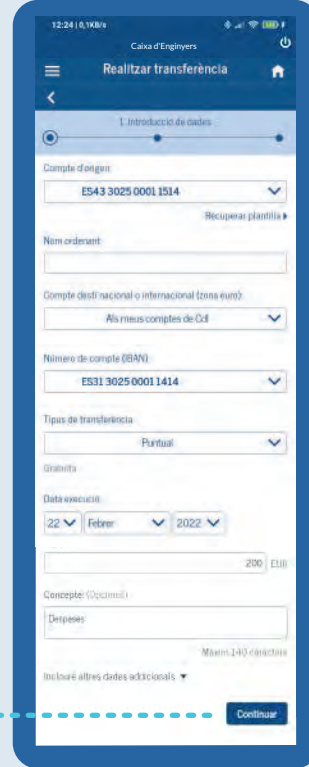
Prem **"Realitzar transferència"**.



3

A la nova pantalla, selecciona el compte des del qual vulguis fer la transferència i el compte de destí i empena les dades.

Una vegada empenat el formulari, fes clic en el botó **"Continuar"**.



4

Ara veus la confirmació de les dades. Si són correctes, introdueix la teva clau d'accés a la **Banca MOBILE** per signar l'operació i prem **"Continuar"**.

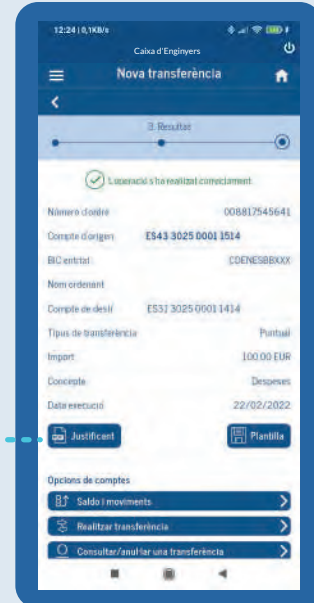


5

T'apareixerà un missatge que indicarà que s'ha realitzat correctament i tornaran a mostrar-se totes les dades a la pantalla.

Ja has acabat!

Vols un justificant de la transferència?
Fes clic a 'Justificant' i podràs guardar-lo o imprimir-lo.



DOMICILIACIONS DES DEL TEU ORDINADOR

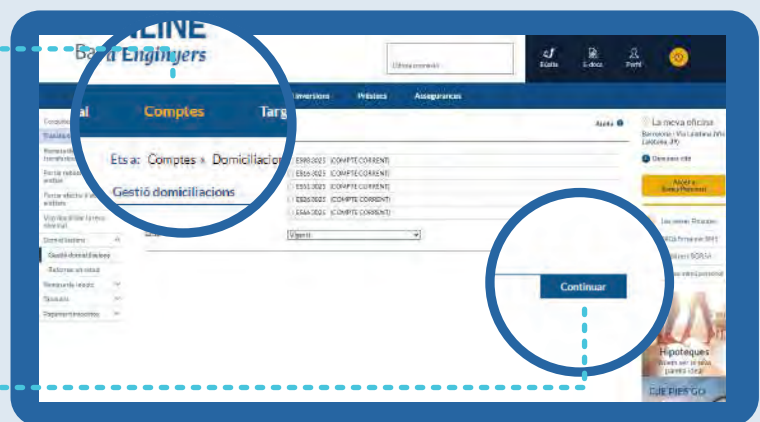
VOLS GESTIONAR, ANUL·LAR O MODIFICAR UNA DOMICILIACIÓ?

1

Ves a l'apartat **"Comptes"** i selecciona aquell sobre el qual vulguis fer la consulta.

Indica si vols veure totes les domiciliacions o només les vigents o les anul·lades.

Prem **"Continuar"**.



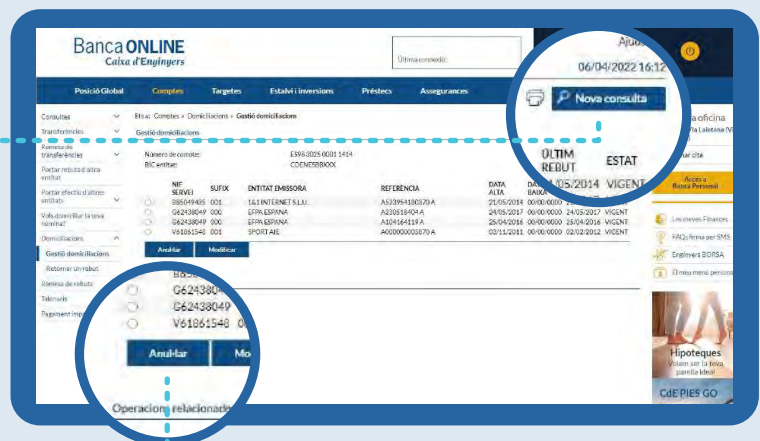
2

Veuràs totes les domiciliacions disponibles segons els criteris de recerca marcats.

Si vols fer una altra consulta amb criteris diferents, prem **"Nova consulta"**.

Vols anul·lar una domiciliació?

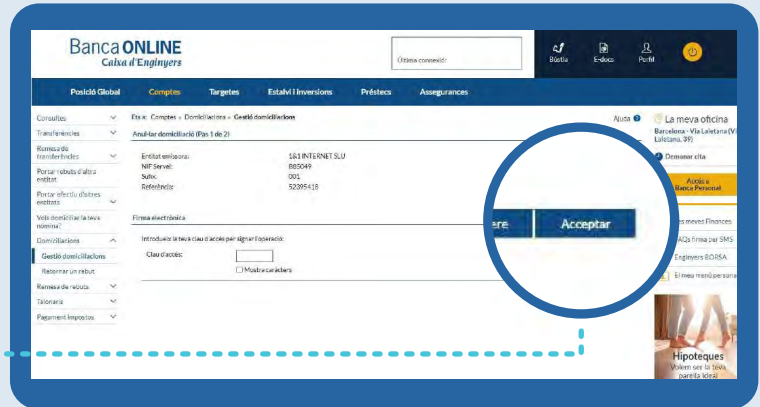
Selecciona-la i prem **"Anul·lar"**.



3

Confirma que les dades siguin correctes i signa l'anul·lació amb la clau que has utilitzat per accedir a la **Banca ONLINE**.

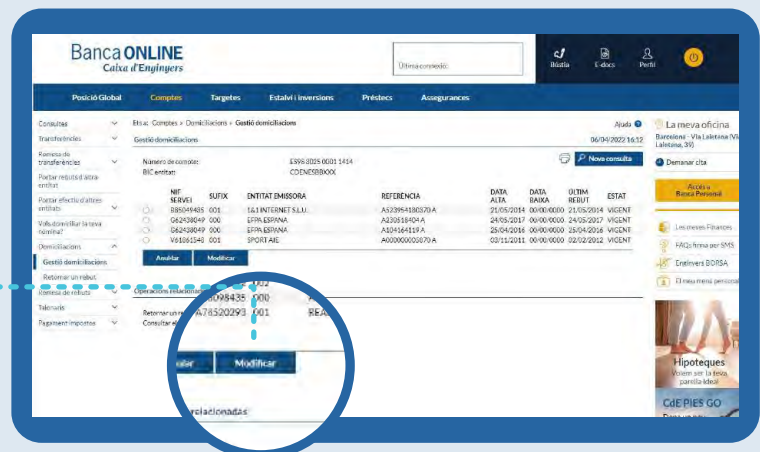
Prem **"Acceptar"** i... **domiciliació cancel·lada!**



4

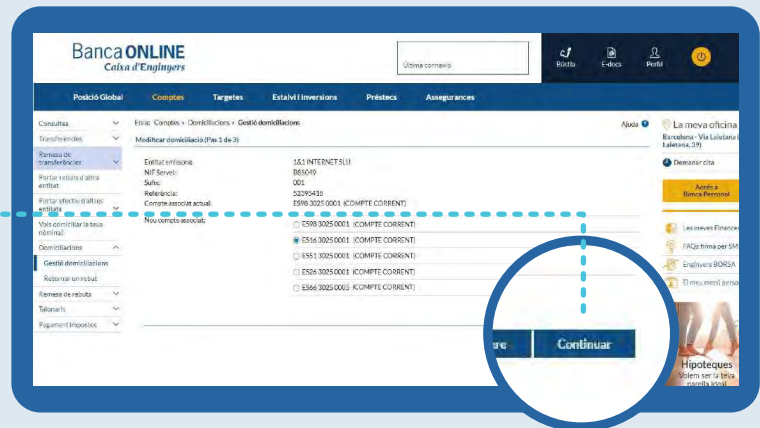
Vols **modificar** una domiciliació?

Selecciona-la i prem el botó **"Modificar"**.



5

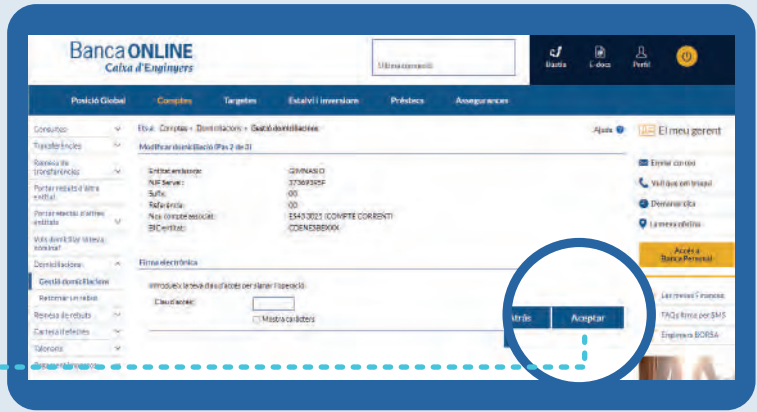
Escull el compte al qual vulguis associar la domiciliació i prem **"Continuar"**.



6

Signa la modificació introduint la clau d'accés al servei de **Banca ONLINE** i fes clic sobre **"Acceptar"**.

Ja ho tens!

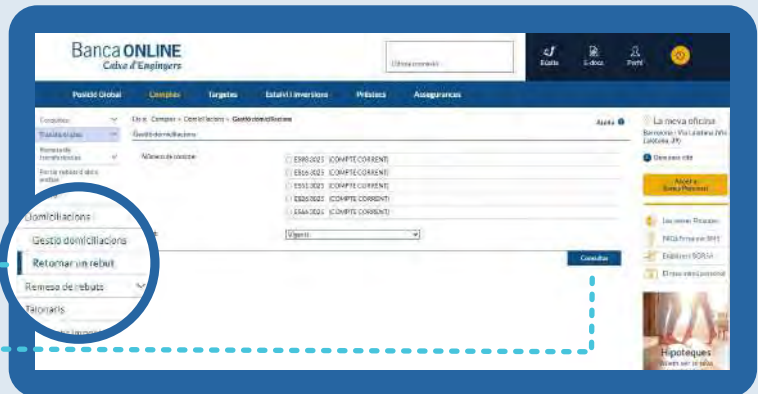


NECESSITES RETORNAR UN REBUT?

1

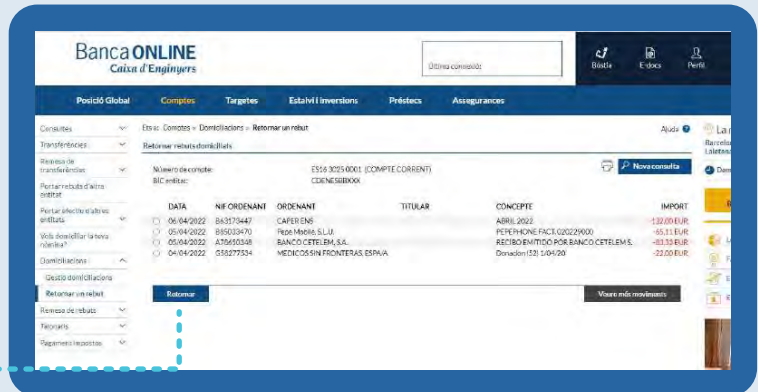
Escull en el menú l'opció **"Retornar un rebut"**.

Selecciona el compte en el qual tens domiciliat el rebut i fes clic sobre **"Consultar"**.



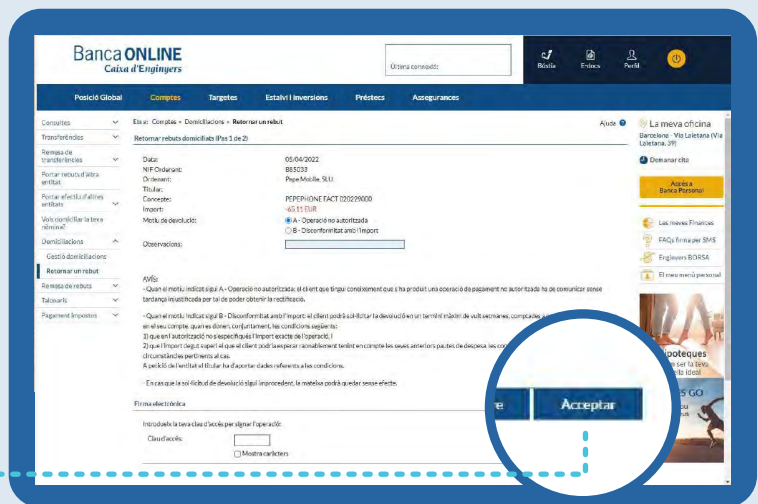
2

Selecciona el rebut que vulguis retornar i prem el botó **"Retornar"**.



3

Marca quin és el motiu de la devolució. Signa la devolució introduint la clau d'accés al servei de **Banca ONLINE** i prem **"Acceptar"**. Has acabat!





Humanitzem les teves finances